



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน

ที่ สป. 30 / 2562 วันที่ 13 มีนาคม 2562

เรื่อง ขอให้จัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน ปลัดเทศบาล

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กใส่เอกสาร) เพื่อใช้สำหรับเก็บแฟ้มข้อมูลต่างๆ ของทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- จัดหาตู้เหล็กใส่เอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ความยาว 120 ซม. x กว้าง 40 ซม. สูง 85 ซม. จำนวน 1 ใบ

รวม 1 รายการ ในวงเงินงบประมาณ 6,000.- บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน 6,000.- บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งงานพัสดุ กองคลัง ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวกัลยา ศรีแสง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

- ควรอนุมัติ

(นายธณัฐ พ่วงเดช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ทราบ

อนุมัติ

(นายชัยศ สงวนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

ร่างขอบเขตงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ครุภัณฑ์สำนักงาน

- วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับเก็บแฟ้มข้อมูลต่างๆ ของทางราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- วงเงินงบประมาณ 6,000.-บาท
- คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะจ้าง

ที่	คุณลักษณะเฉพาะของสิ่งของที่จะซื้อหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้าง	จำนวนหน่วย	ราคารมาตรฐาน หรือราคากลาง	วงเงินที่ใช้ใน จัดหา
1	ตู้เหล็กใส่เอกสารแบบกระจกบานเลื่อน ขนาดไม่ น้อยกว่า ความยาว 120 ซม. x กว้าง 40 ซม. สูง 85 ซม.	1 ใบ		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				

4. ระยะเวลาดำเนินการ 15 วัน

5. ระยะเวลาการส่งมอบ 15 วัน

ลงชื่อ

(นางสาวกัลยา ศรีแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ