



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุฯ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลบางตะบูน
ที่ กค ๔๕๖ / ๒๕๖๖ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติ ราคาากลางและขอข่ายงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างเหมาบริการงานทั่วไป(ผู้ช่วยงานด้านงานสาธารณสุข)

เรียน นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลบางตะบูนที่ ๑๘๗/ ๒๕๖๖ ลว.๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ แต่งตั้งข้าพเจ้าเป็น
คณะกรรมการกำหนดราคาากลางและขอข่ายงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาบริการงาน
ทั่วไป(ผู้ช่วยงานด้านงานสาธารณสุข) เทศบาลตำบลบางตะบูน ได้พิจารณาและกำหนดราคาากลางเรียบร้อยแล้ว
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท(หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติตามที่เสนอ

(ลงชื่อ) ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
(นายวรภพ ไทรงาม)

(ลงชื่อ) รองปลัดเทศบาล กรรมการ
(นายเชมชาติ อยู่เป็นสุข)

(ลงชื่อ)พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
(นางสาวฐานิตา อุตสาหะ)

เรียน รองปลัดเทศบาล
-เพื่อไปขอความเห็นชอบ
(ลงชื่อ).....
(นางวาสนา เมืองเล็ก)

เรียน ปลัดเทศบาล
-เพื่อไปขอ
-เพื่อขอ
(ลงชื่อ).....
(นายเชมชาติ อยู่เป็นสุข)
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
(ลงชื่อ).....
(นายวรภพ ไทรงาม)
ปลัดเทศบาล

พร้อม
อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
(นายชัยศ สงวนทรัพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑.ชื่อ โครงการ จ้างเหมาบริการงานทั่วไป(ผู้ช่วยงานด้านงานสาธารณสุข)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางตะบูน

๒.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ตามคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๓.วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
ราคา๑๕,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)/เดือน/คน

๔.แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ตามคำขอตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ราคา๑๕,๐๐๐ บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)/เดือน/คน

๔.๒ ตามความวุฒิการศึกษาและความสามารถในงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นายวรภพ ไทรงาม ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

๕.๒ นายเชมชาติ อยู่เป็นสุข ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล กรรมการ

๕.๓ นางสาวฐานิตา อุตสาหะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

ประกาศ วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....


(นายชัยยศ สงวนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน)

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ กส...../๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบางตะบูน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ระยะเวลา ๑๒ เดือน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) และด้วยภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานโภชนาการและอาหารปลอดภัย งานสัตวแพทย์ งานสุขภาพิบาลอนามัย และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ รวมทั้งงานศูนย์บริการสาธารณสุข ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข ประกอบกับในปัจจุบันบุคลากรด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานมีเพียง ๒ อัตรา ซึ่งไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่มีอยู่ ทำให้การปฏิบัติงานไม่มีความคล่องตัว และอาจส่งผลให้ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานลดลงได้ ซึ่งอาจเสี่ยงต่อการขาดคุณภาพและปริมาณของงานที่ได้ลดลงด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงานงานด้านเอกสารต่างๆ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาบุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีผู้ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับงาน อันเป็นการสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติงานในภารกิจได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ก.

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

ข้อกำหนดในการให้บริการ

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้างวันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน

/ ๑ ชั่วโมง...

๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๔.๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขภาพ และการกำหนดมาตรฐานงานสุขภาพ การส่งเสริมภาวะโภชนาการ อนามัยสิ่งแวดล้อม กองทุนหลักประกันสุขภาพ

๔.๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ

๔.๑.๓ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๔.๑.๔ ปฏิบัติงานในด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรค

๔.๑.๕ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณสุข สถานที่สาธารณสุขทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาด เช่น การรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขภาพในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๔.๑.๗ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๔.๑.๘ ช่วยปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบางตะบูน

๔.๑.๙ บันทึกข้อมูลปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลบางตะบูนลงในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ด้านการวางแผน

๔.๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔.๒.๒ วางแผนวัดผลประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๔.๓ ด้านการประสานงาน

๔.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔.๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔.๕ ด้านการบริการ

๔.๕.๑ สนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าว เป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๕.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้ และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และความเข้าใจในระดับต่างๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๕.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๕ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล แก่ประชาชน เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๔.๕.๖ ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ งานด้านเอกสารต่างๆ รวมถึงงานบันทึกข้อมูลของหน่วยงาน

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าจ้าง

กำหนดค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

การจ่ายเงิน จะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้เทศบาลตำบลบางตะบูนจะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ภายในสิ้นเดือนของแต่ละเดือน รวม ๑๒ เดือน ณ เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

๗.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง

๗.๓ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยเทศบาลตำบลบางตะบูนจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้เทศบาลตำบลบางตะบูน จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๘. วงเงินในการจ้าง

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบางตะบูน ได้ตั้งงบประมาณไว้ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๙. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

๙.๑ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ตามจำนวนวัน เป็นจำนวนเงินวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) หรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า หนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน และหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างหยุดงานติดต่อกันเกิน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตัวเอง

๑๐. การบอกเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา โดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

ลงชื่อ..... ปณิตา แก้วแดงผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่าง

(นางสาวปณิตา แก้วแดง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... [ลายเซ็น]ประธานกรรมการ

(นายวรภพ ไทรงาม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายเข้มชาติ อยู่เป็นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวฐานิตา อุตสาหะ)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ

คำสั่งนายกเทศมนตรี

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ลงชื่อ..........

(นายชัยยศ สงวนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน