

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘ รายการ

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แนบท้ายบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....เดือน.....๒๕๖๕

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลบางตะบูน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลตำบลบางตะบูน

๓. คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้..

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	☐ ราคามาตรฐาน ☐ ราคาที่ได้จากการ สืบจากท้องตลาด (หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔/ ๘๐ แกรม	๔๐	รีม		
๒.	ปากกาลบคำผิด	๖	แท่ง		
๓.	เครื่องคิดเลข	๑	เครื่อง		
๔.	เครื่องเย็บกระดาษ (เบอร์ ๑๐)	๒	อัน		
๕.	เครื่องเย็บกระดาษ (เบอร์ ๓๕)	๒	อัน		
๖.	แฟ้มใส่เอกสาร (สันกว้าง ขนาด ๒ นิ้ว) ปากกา	๒	โหล		
๗.	ปากกาเขียนแบบ ขนาด ๐.๒	๑	ด้าม		
๘.	ปากกาเขียนแบบ ขนาด ๐.๓	๑	ด้าม		
๙.	ปากกาเขียนแบบ ขนาด ๐.๕	๑	ด้าม		
๑๐.	แฟ้มเสนอเข็นต์	๑๒	อัน		
๑๑.	คลิปดำ ขนาด ๕๐ mm. (เบอร์ ๑๐๘)	๕	กล่อง(เล็ก)		
๑๒.	คลิปดำ ขนาด ๔๐ mm. (เบอร์ ๑๐๙)	๕	กล่อง(เล็ก)		
๑๓.	คลิปดำ ขนาด ๓๒ mm. (เบอร์ ๑๑๐)	๕	กล่อง(เล็ก)		
๑๔.	คลิปดำ ขนาด ๒๕ mm. (เบอร์ ๑๑๑)	๕	กล่อง(เล็ก)		
๑๕.	คลิปดำ ขนาด ๑๙ mm. (เบอร์ ๑๑๒)	๕	กล่อง(เล็ก)		
๑๖.	คลิปดำ ขนาด ๑๕ mm. (เบอร์ ๑๑๓)	๕	กล่อง(เล็ก)		
๑๗.	ลวดเย็บกระดาษ ขนาด (เบอร์ ๑)	๒๐	กล่อง(เล็ก)		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท					

๕.วงเงินงบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กองช่าง เทศบาลตำบลบางตะบูน ได้ตั้งงบประมาณ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุคงทน และวัสดุสิ้นเปลือง ที่ใช้ในสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กระดาษหมึก ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนภายในสำนักงาน ฯลฯ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๖.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖.ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗.ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่าง
(นางกตตินันท์ อยู่เย็น)

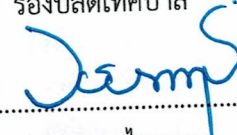
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........
(นายธณัฐ พ่วงเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ..........
(นายเชมชาติ อยู่เป็นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..........
(นายวรภพ ไทงาม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ลงชื่อ..........
(นางสาวจิรนาฏ สงวนทรัพย์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน