

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เทศบาลตำบลบางตะบูน อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี

แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สป. ๒๓๐./๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ รายการ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหา วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ฯลฯ งบประมาณตั้งไว้เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบางตะบูน

๓.คุณลักษณะเฉพาะและรายละเอียดพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้...

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	☐ ราคามาตรฐาน ☐ ราคาที่ได้จากการ สืบจากท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนเงินที่ ขอซื้อครั้งนี้	หมายเหตุ
๑.	หมึกเติม Brother MFC-T๘๑๐W (๔ สี)	๕ ชุด			
๒.	External Hard disk ๑ TB (สำรองข้อมูล)	๑ เครื่อง			
๓.	สายแปลงภาพแสดงที่จอ (HDMI to VGA)	๑ เส้น			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท					

๔. เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เนื่องจากกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่๒) มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs)จึงขอความเห็นชอบ ในหลักการ ดังนี้...

๔.๑พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ และหากแม้ผู้ขาย/คู่สัญญาเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม(SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียน ฯ ด้วยหรือ

๔.๒ หากเป็นสินค้าที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศต้องเป็นกรณีมีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งที่มีวงเงินไม่เกินสองล้านบาท หรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศ มีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาท ตามนัยแห่งหนังสือ กรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ แนวทางปฏิบัติ ฯ ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการในหมวด ๗/๑ (๒.๑.๒(๒)) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามหลักการข้างต้น

๕.คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มีอาชีพขายวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่ต้องการจัดซื้อในครั้งนี้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้าง

๘. ผู้ตรวจรับพัสดุและวิธีการตรวจรับพัสดุ

ขออนุมัติ/มอบหมายให้นางสาวกัลยา ศรีแสง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุดังนี้...

๘.๑ ทำการตรวจสอบพัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยทำการพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศ (Made in Thailand : Mit) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ

๘.๒ กรณีเป็นพัสดุที่ผลิตในประเทศแต่ไม่ใช่รายการพัสดุ(๗/๑) ให้ตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏบนฉลากสินค้าที่ติดไว้บนบรรจุภัณฑ์เป็นต้น

๙. หลักเกณฑ์การคัดเลือก/หรือพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่าง

(นางสาวกัลยา ศรีแสง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีัญญา ฉิมฉาย)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายเขมชาติ อยู่เป็นสุข)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายวรภพ ไตรงาม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรี

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายชัยยศ สงวนทรัพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางตะบูน